

**ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**

- I. Πρώτο Μέρος - Η Υιοθέτηση του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης
- II. Δεύτερο Μέρος - Η Εφαρμογή του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης

**I. ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ – Η Υιοθέτηση του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης****A. Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ – Τα Μέλη των Επιτροπών Διακυβέρνησης**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας στις 6 Μαρτίου 2003 αποφάσισε την εφαρμογή όλων των προνοιών του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης («ο Κώδικας»)<sup>1</sup>. Η Εταιρεία εφαρμόζει τις πρόνοιες του Κώδικα και για όλες τις θυγατρικές της εταιρείες εκτός από τις πρόνοιες που αφορούν τη σύνθεση των διοικητικών τους συμβουλίων όπου κρίνεται λειτουργικότερη η σύνθεσή τους από Εκτελεστικούς διοικητικούς συμβούλους.

Η στελέχωση των θέσεων Αξιοματούχων και των μελών των Επιτροπών του Κώδικα κατά το 2013 είχε, και διαμορφώνεται μέχρι τη σύνταξη της παρούσας Έκθεσης, ως ακολούθως:

1. **Αξιοματούχος Αναφοράς** (§ A.2.5. του Κώδικα - Το Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να διορίζει έναν από τους ανεξάρτητους μη-Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους ως ανώτερο ανεξάρτητο Διοικητικό Σύμβουλο ο οποίος θα είναι διαθέσιμος να ακούει τις ανησυχίες των μετόχων των οποίων το πρόβλημα τους δεν έχει λυθεί διαμέσου των κανονικών καναλιών επικοινωνίας.)

Γιώργος Παπαϊωάννου (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος).

2. **Επιτροπή Διορισμών** (§ A.4.1. του Κώδικα - Πρέπει να συσταθεί Επιτροπή Διορισμών προκειμένου να εκφέρει απόψεις στο Διοικητικό Συμβούλιο επί εισηγήσεων για διορισμό νέων Διοικητικών Συμβούλων. Η πλειονοψία των μελών της επιτροπής αυτής πρέπει να είναι μη-Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι και Πρόεδρος της μπορεί να είναι είτε ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (στην περίπτωση που είναι Μη Εκτελεστικός), είτε ένας μη-Εκτελεστικός Διοικητικός Σύμβουλος. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Διορισμών πρέπει να γνωστοποιούνται στην Ετήσια Έκθεση.)

Αδάμος Αδαμίδης (Πρόεδρος, Μη Εκτελεστικός, μη Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Βαρνάβας Ειρήναρχος (Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος), Σπαρσής Μοδέστου (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Τάκης Κληρίδης (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος) και Γιώργος Παπαϊωάννου (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος).

3. **Επιτροπή Αμοιβών** (§ B.1.1. του Κώδικα - Για την αποφυγή πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να συστήσει Επιτροπή Αμοιβών η οποία να αποτελείται αποκλειστικά από Μη Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους και η οποία θα υποβάλλει συστάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, εντός συμφωνημένων όρων αναφοράς, επί του πλαισίου και του ύψους των αμοιβών των εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, καθορίζοντας εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου συγκεκριμένα πακέτα αμοιβής για κάθε Εκτελεστικό Διοικητικό Σύμβουλο, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων σύνταξης και οποιονδήποτε πληρωμών αποζημίωσης. Οι εταιρείες προτρέπονται όπως τουλάχιστον ένα εκ των μελών της επιτροπής αμοιβών να έχει γνώσεις και εμπειρία στον τομέα της πολιτικής αμοιβών.)

Τάκης Κληρίδης (Πρόεδρος, Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Σπαρσής Μοδέστου (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Νίκος Μιχαηλάς (Μη Εκτελεστικός,

<sup>1</sup> Ο ισχύων Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης αποτελεί το Παράρτημα 3 της ΚΔΠ 596/2005 όπως έχει τροποποιηθεί (3<sup>η</sup> Έκδοση – Σεπτέμβριος 2012). Είναι αναρτημένος στον ιστοχώρο του ΧΑΚ

<http://www.cse.com.cy/en/MarketData/Data/CODENE120313.pdf>

και από τον ιστοχώρο της Εταιρείας

<http://www.logicom.net/EN/CorporateGovernance/Documents/Corporate%20Governance%20Code%20-%20September%202012.pdf>

Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), και Μιχάλης Σαρρής (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος, μέχρι 28/02/2013).

4. **Επιτροπή Ελέγχου** (§ Γ.3.1. του Κώδικα - Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να συστήσει Επιτροπή Ελέγχου που να αποτελείται από τουλάχιστο δύο Μη Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους, με γραπτούς όρους εντολής οι οποίοι να καθορίζουν σαφώς τις εξουσίες και τα καθήκοντα της. Τα ονόματα των μελών της Επιτροπής, η πλειοψηφία των οποίων θα πρέπει να είναι ανεξάρτητοι μη-Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι, πρέπει να γνωστοποιούνται στην Ετήσια Έκθεση. Ο Πρόεδρος της εν λόγω Επιτροπής ή οποιοδήποτε άλλο Μέλος πρέπει να έχει εμπειρία στα Λογιστικά ή στα Ελεγκτικά. Η Επιτροπή πρέπει να συέρχεται σε συνεδρίες σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον δύο φορές ανά έτος.)

Σπασής Μοδέστου (Πρόεδρος, Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Βαρνάβας Ειρήναρχος (Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος), Τάκης Κληρίδης (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Νίκος Μιχαηλός (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Μιχάλης Σαρρής (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος, μέχρι 28/02/2013).

5. **Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων** (§ Γ.3.8. και § Γ.3.9 του Κώδικα - Τα συστήματα διαχείρισης κινδύνων (risk management systems) επιβλέπονται από ξεχωριστή Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων η οποία αποτελείται από Μη Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους. Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων, όπου υφίσταται, πρέπει να συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά κάθε τρίμηνο και ο Πρόεδρος της να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο. - Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων πρέπει να εφαρμόζεται υποχρεωτικά από όλες τις εταιρείες που έχουν εισηγμένους τίτλους στην Κύρια Αγορά [...].)

Μιχάλης Σαρρής (Πρόεδρος, Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος, μέχρι 28/02/2013), Νίκος Μιχαηλός (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος – Πρόεδρος από 28/02/2013) και Τάκης Κληρίδης (Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος – από 28/02/2013).

6. **Λειτουργός Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης** (§ Γ.3.7. του Κώδικα - Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να διορίσει κατάλληλο στέλεχος ως Λειτουργό Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (Compliance with Code of Corporate Governance Officer.)

Αδάμος Αδαμίδης.

7. **Αξιωματούχος Επικοινωνίας** (§ Δ.2.4. του Κώδικα - Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να διορίσει διευθυντικό στέλεχος ή αξιωματούχο της εταιρείας ως άτομο επικοινωνίας των μετόχων με την Εταιρεία (Investor Liaison Officer). Οι πληροφορίες που αφορούν την εταιρεία θα πρέπει να παρέχονται δίκαια, έγκαιρα και χωρίς κόστος σε όλους τους μετόχους.)

Δήμος Αναστασίου.

## B. ΟΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

Οι Όροι Εντολής κάθε Αξιωματούχου και κάθε Επιτροπής, που εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από εισήγησή τους, είναι οι ακόλουθοι:

### B.1. Όροι Εντολής του Αξιωματούχου Αναφοράς

Ο Αξιωματούχος Αναφοράς επιλαμβάνεται των ανησυχιών και των προβλημάτων των μετόχων που αναφέρονται στη σχέση τους με την Εταιρεία και δεν έχουν επιλυθεί με άλλες διαδικασίες επικοινωνίας.

### B.2. Όροι Εντολής της Επιτροπής Διορισμών

2.1. Σκοπός της Επιτροπής θα είναι να βοηθά το Διοικητικό Συμβούλιο

- στην ανεύρεση προσοντούχων προσώπων για να γίνουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
  - στον καθορισμό της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του
  - στην παρακολούθηση διαδικασίας για απολογισμό της αποδοτικότητας του Διοικητικού Συμβουλίου και
  - στην ανάπτυξη και εφαρμογή κατευθυντηρίων γραμμών Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας.
- 2.2. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή θα έχει τις ακόλουθες εξουσίες και ευθύνες:
- α. Να κατευθύνει την έρευνα για εύρεση προσοντούχων προσώπων για να γίνουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και να επιλέγει υποψήφιους διοικητικούς συμβούλους για να προταθούν προς τους μετόχους για αποδοχή κατά την ετήσια γενική συνέλευση. Η Επιτροπή θα επιλέγει πρόσωπα υποψήφιους διοικητικούς συμβούλους μεγίστης προσωπικής και επαγγελματικής ακεραιότητας, που θα έχουν επιδείξει ιδιαίτερη ικανότητα και κρίση και που θα είναι οι πλέον ικανοί, σε συνδυασμό με τους άλλους διοικητικούς συμβούλους, ομαδικά, να υπηρετήσουν τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα των μετόχων.
  - β. Να ανασκοπεί τη σύνθεση των επιτροπών του Διοικητικού Συμβουλίου και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον διορισμό διοικητικών συμβούλων σε κάθε Επιτροπή. Η Επιτροπή θα ανασκοπεί και εισηγείται σε ετήσια βάση τη σύνθεση των επιτροπών και θα προτείνει πρόσθετα μέλη επιτροπών για πλήρωση κενών θέσεων εφόσον απαιτείται.
  - γ. Να επεξεργάζεται και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση κατευθυντήριες γραμμές για την Εταιρική Διακυβέρνηση. Η Επιτροπή θα ανασκοπεί τις κατευθυντήριες αυτές γραμμές σε ετήσια βάση ή συχνότερα αν κριθεί αναγκαίο, και θα εισηγείται αλλαγές εφόσον απαιτείται.
  - δ. Να επεξεργάζεται και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση, διαδικασία ετήσιου απολογισμού της εργασίας του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του. Η Επιτροπή θα επιβλέπει τους ετήσιους απολογισμούς.
  - ε. Να ανασκοπεί σε ετήσια βάση τις αμοιβές και τα ωφελήματα των Διοικητικών Συμβούλων.
  - στ. Να μεταβιβάζει οποιαδήποτε από τις ευθύνες της σε υποεπιτροπές, όπως η ίδια η Επιτροπή θα κρίνει κατάλληλο.
  - ζ. Να αναθέτει οποιαδήποτε διερεύνηση για υποψήφιους διοικητικούς συμβούλους και να αναθέτει σε εξωτερικούς συμβούλους όπως η Επιτροπή κρίνει κατάλληλο. Η Επιτροπή θα έχει αποκλειστική εξουσία για την έγκριση της σχετικής αμοιβής και των σχετικών όρων εντολής.
- 2.3. Η Επιτροπή θα υποβάλλει έκθεση για τις ενέργειες και τις εισηγήσεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο μετά από κάθε συνεδρία της και θα καταρτίζει και παρουσιάζει στο διοικητικό συμβούλιο ετήσια έκθεση για την απόδοσή της. Η Επιτροπή θα ανασκοπεί τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο την επάρκεια αυτών των όρων εντολής και θα εισηγείται οποιεσδήποτε αλλαγές στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

### **B.3. Όροι Εντολής της Επιτροπής Αμοιβών**

- 3.1. Σκοπός της Επιτροπής είναι να έχει τη γενική ευθύνη, που πηγάζει από τις υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο και καθορισμό των αμοιβών των εκτελεστικών αξιωματούχων της Εταιρείας.
- 3.2. Για να μπορέσει να εκπληρώσει το σκοπό της, η Επιτροπή θα έχει τις εξής εξουσίες και ευθύνες:
  - α. Να αναθεωρεί περιοδικά την πολιτική αμοιβών των εκτελεστικών ή διευθυνόντων διοικητικών συμβούλων, συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής αναφορικά με τις αμοιβές βάσει μετοχών και την εφαρμογή της.  
 Συναφώς θα αξιολογεί το βαθμό επιτυχίας και εκπλήρωσης των στόχων από κάθε αξιωματούχο και με βάση την αξιολόγηση αυτή θα υποβάλλει εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την προτεινόμενη αμοιβή τους, συμπεριλαμβανομένων του μισθού, bonus, κινήτρων κλπ και τη μορφή με την οποία θα καταβάλλονται (Δικαιώματα Επιλογής αγοράς Μετοχών κλπ).  
 Το ύψος των αμοιβών πρέπει να είναι επαρκές, όχι όμως καθ' υπερβολή, για να προσελκύει και να διατηρεί στην υπηρεσία της Εταιρείας, τον Πρώτο Εκτελεστικό Διευθυντή και τους άλλους Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους που ενισχύουν τη διοίκηση της Εταιρείας. Μέρος της

αμοιβής του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή καθώς και των άλλων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων πρέπει να καθορίζεται με τέτοιο τρόπο που να συνδέει αυτές τις αμοιβές με τη απόδοση της Εταιρείας καθώς και του συγκεκριμένου ατόμου.

Η Επιτροπή θα ζητά τις απόψεις του Προέδρου και του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή, όσον αφορά τις προτάσεις σχετικά με τις αμοιβές των άλλων Εκτελεστικών Συμβούλων.

Η Επιτροπή Αμοιβών δεν θα καθορίζει την αμοιβή των Διοικητικών Συμβούλων για τον χρόνο συμμετοχής τους σε δραστηριότητες των επιτροπών. Αυτή η αμοιβή θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

- β. Να επεξεργάζεται και να αναθεωρεί τα σχέδια κινήτρων του προσωπικού της Εταιρείας και να προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο σχέδια ή αλλαγές που να ενθαρρύνουν το προσωπικό να καταβάλει ακόμα μεγαλύτερες προσπάθειες για εκπλήρωση των στόχων της Εταιρείας.

Τα σχέδια κινήτρων θα πρέπει να

- i. αποσκοπούν στη μακροχρόνια αύξηση της απόδοσης των κινήτρων, ούτως ώστε να ενθαρρύνουν τους αξιωματούχους και το υπόλοιπο προσωπικό να παραμείνουν στην Εταιρεία,
- ii. να μη επιβαρύνουν την κερδοφορία της Εταιρείας, και
- iii. να είναι συμβατά με τα συμφέροντα των μετόχων.

- 3.3. α. Η Επιτροπή θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε επαγγελματικές συμβουλές εντός και εκτός της Εταιρείας και θα μπορεί να λάβει υπόψη αμοιβές που καταβάλλονται σε συγκρίσιμες εταιρείες, για σκοπούς καθορισμού των αμοιβών του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή και άλλων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη και την αρχή της διατήρησης και αύξησης της απόδοσης της Εταιρείας και/ή του τομέα ευθύνης κάθε συγκεκριμένου αξιωματούχου και ότι αυξήσεις στις αμοιβές πρέπει να είναι το αποτέλεσμα αντίστοιχης βελτίωσης της απόδοσης της Εταιρείας.

- β. Η Επιτροπή Αμοιβών πρέπει να λαμβάνει υπόψη τους όρους αμοιβής και τις συνθήκες εργοδοσίας σε όλα τα επίπεδα της Εταιρείας, όταν καθορίζονται μισθολογικές αυξήσεις, ούτως ώστε να κυριαρχεί σε ολόκληρη την Εταιρεία το αίσθημα του δίκαιου διαμοιρασμού, εκ μέρους της Εταιρείας, των θετικών αποτελεσμάτων, στο μέτρο που αντιστοιχεί στον ρόλο και στη συνεισφορά τους στη βελτίωση της απόδοσης της Εταιρείας.

- γ. Η Επιτροπή πρέπει να εξετάζει τις δεσμεύσεις αποζημίωσης (συμπεριλαμβανομένων εισφορών για συντάξεις) που προκύπτουν από τις συμφωνίες εργοδοσίας του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή και άλλων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, εάν υπάρχουν, στην περίπτωση πρόωγου τερματισμού και να επιδιώκει την προσθήκη ρητή πρόνοιας στο αρχικό συμβόλαιο. Τα συμβόλαια εργοδότησης των Αξιωματούχων αυτών δεν πρέπει να περιλαμβάνουν πρόνοιες οι οποίες εύλογα μπορούν να θεωρηθούν ως απαγορευτικές στις περιπτώσεις εξαγοράς ή συγχώνευσης της Εταιρείας, ούτε πρόνοιες για επιβάρυνση της Εταιρείας με τυχόν πρόστιμα τα οποία δυνατόν να επιβληθούν σε Διοικητικούς Συμβούλους.

- δ. Σε περίπτωση όπου το αρχικό συμβόλαιο δεν περιλαμβάνει ρητή πρόνοια για δεσμεύσεις προς αποζημίωση, σε περίπτωση πρόωρης απομάκρυνσης, η Επιτροπή πρέπει εντός νομικών πλαισίων και ανάλογα με τα συγκεκριμένα δεδομένα της κάθε περίπτωσης, να προσαρμόζει την προσέγγιση της με ευρύτερο σκοπό την αποφυγή επιβράβευσης της μειωμένης απόδοσης, να γίνεται δίκαιος χειρισμός όταν η απομάκρυνση δεν οφείλεται σε μειωμένη επίδοση και να χειρίζεται αυστηρά και με στόχο τη μείωση της αποζημίωσης στις περιπτώσεις αποχωρούντων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, ούτως ώστε να αντανακλάται η υποχρέωση των αποχωρούντων για απάμβλυνση της απώλειας.

- 3.4. Η Επιτροπή θα συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Αμοιβών που θα υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στους μετόχους της Εταιρείας καθώς και το μέρος της Έκθεσης περί Εταιρικής Διακυβέρνησης που αναφέρεται στις αμοιβές των Διοικητικών Συμβούλων, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις διατάξεις του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου.

#### **B.4. Όροι Εντολής της Επιτροπής Ελέγχου**

- 4.1. Ο ρόλος της Επιτροπής είναι η βοήθεια προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην εποπτεία της ποιότητας και ορθότητας των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας, της τήρησης των νομικών και διοικητι-

κών κανονισμών, της εξέτασης του επαγγελματικού επιπέδου των ελεγκτών, της ελεγκτικής εργασίας και της ανεξαρτησίας τους, και της απόδοσης του εσωτερικού ελέγχου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου πρέπει να έχει εμπειρία στα Λογιστικά ή στα Χρηματοοικονομικά.

- 4.2 Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η πλειοψηφία των μελών πρέπει να είναι Μη Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι.
- 4.3. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της Επιτροπής είναι:
  - α. Η αξιολόγηση του επιπέδου του εσωτερικού ελέγχου, η επιθεώρηση των εσωτερικών χρηματοοικονομικών συστημάτων (company's internal financial controls) και των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου (company's internal control).
  - β. Η επιθεώρηση όλων των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.
  - γ. Η παροχή εισηγήσεων και συστάσεων για βελτίωση του διαχειριστικού ελέγχου.
  - δ. Η επιθεώρηση εγκυκλίων, εκθέσεων οικονομικού περιεχομένου ή άλλων πληροφοριών σχετικά με τα δικαιώματα των Μετόχων προ της αποστολής των προς αυτούς.
  - ε. Η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με το διορισμό και την αμοιβή των εξωτερικών ελεγκτών.
  - στ. Η ευθύνη για τις σχέσεις της Εταιρείας με τους εξωτερικούς ελεγκτές γενικά, συμπεριλαμβανομένης και της συζήτησης για το προσωπικό των ελεγκτών που θα είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της Εταιρείας.
  - ζ. Η επιθεώρηση της έκτασης και αποτελεσματικότητας του ελέγχου ως επίσης και της ανεξαρτησίας και αποτελεσματικότητας των εξωτερικών ελεγκτών.
  - η. Ο χειρισμός των παρατηρήσεων/εισηγήσεων των ελεγκτών σχετικά με τη διαχείριση της Εταιρείας, την ετοιμασία και παρουσίαση των οικονομικών της καταστάσεων και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
  - θ. Η υποβολή ετησίως αναφοράς στο Διοικητικό Συμβούλιο που να περιλαμβάνει:
    - i. Το ποσό των ελεγκτικών και συμβουλευτικών αμοιβών που πληρώνονται από την Εταιρεία και τις θυγατρικές της στους Ελεγκτές της Εταιρείας.
    - ii. Την ανάθεση στους Ελεγκτές συμβουλευτικών καθηκόντων εφόσον κρίνεται ουσιώδης είτε με βάση τη σημασία του ζητήματος για την Εταιρεία και τις Θυγατρικές της, είτε με βάση το ποσό της σχετικής προς τους Ελεγκτές αμοιβής.
  - ι. Η επίβλεψη των διαδικασιών επιλογής από τον Οικονομικό Διευθυντή των λογιστικών αρχών (Accounting Policies) και λογιστικών υπολογισμών (Accounting Estimates) για τις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας.
  - ια. Σύνταξη, με τη βοήθεια του λειτουργού Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, Έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου περί Εταιρικής Διακυβέρνησης για περίληψη στην Ετήσια Έκθεση της Εταιρείας.
  - ιβ. Η επιθεώρηση των συναλλαγών της Εταιρείας που αναφέρονται στην παράγραφο Α.1.2. (ζ) του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι γίνονται στα πλαίσια της συνήθους εμπορικής τακτικής (arm's length)

### **B.5. Όροι Εντολής της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων**

7.1. Σκοποί της Επιτροπής είναι:

- α. Να διαμορφώνει τη στρατηγική ανάληψης κάθε μορφής κινδύνων που ανταποκρίνεται στους επιχειρηματικούς στόχους της Εταιρείας και στην επάρκεια διαθέσιμων πόρων σε τεχνικά μέσα και προσωπικό.
- β. Να ελέγχει την ανεξαρτησία, επάρκεια και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων της οποίας η Επιτροπή θα έχει την ευθύνη του διορισμού και εποπτείας.



- γ. Να μεριμνά για την ανάπτυξη και τη διαρκή αποτελεσματικότητα του εσωτερικού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και την ενσωμάτωσή του στη διαδικασία λήψης των επιχειρηματικών αποφάσεων, όσον αφορά κάθε μορφή κινδύνους.
- δ. Να καθορίζει τις αρχές που πρέπει να διέπουν τη διαχείριση των κινδύνων ως προς την αναγνώριση, πρόβλεψη, μέτρηση, παρακολούθηση, έλεγχο και αντιμετώπισή τους σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα επιχειρηματική στρατηγική και την επάρκεια των διαθέσιμων πόρων.
- ε. Να ενημερώνεται σε τακτική βάση και να παρακολουθεί το συνολικό επίπεδο ανάληψης κινδύνων (risk profile) της Εταιρείας, να καθοδηγεί τη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων ως προς την υλοποίηση της στρατηγικής ανάληψης κινδύνων και των πολιτικών διαχείρισής τους.
- στ. Να διασφαλίζει ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ενημερώνεται επαρκώς για όλα τα θέματα που αφορούν τη στρατηγική ανάληψης, το επίπεδο ανοχής και το επίπεδο ανάληψης κινδύνων κατά την εκτέλεση των στρατηγικών και εποπτικών του καθηκόντων.

7.2. Η Επιτροπή έχει εξουσίες και καθήκοντα:

- α. Να διερευνά οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στο πλαίσιο λειτουργίας της και να λαμβάνει από οποιανδήποτε αναγκαία πληροφορία.
- β. Να ορίζει εξωτερικούς, νομικούς ή άλλους επαγγελματίες, συμβούλους που θα κριθούν απαραίτητοι για την υλοποίηση του έργου της και να εξασφαλίζει πόρους για την πληρωμή των αντίστοιχων αμοιβών και δαπανών.
- γ. Να διαμορφώνει σε ετήσια βάση και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη στρατηγική ανάληψης κινδύνων της Εταιρείας, να παρακολουθεί την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και να εισηγείται κατάλληλες τροποποιήσεις.
- δ. Να εγκρίνει και ανασκοπεί σε ετήσια βάση και όποτε άλλοτε απαιτείται, τις αρχές και την πολιτική διαχείρισης των κινδύνων.
- ε. Να λαμβάνει και αξιολογεί τις υποβαλλόμενες ανά τρίμηνο αναφορές της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων σχετικά με το συνολικό επίπεδο ανάληψης κινδύνων της Εταιρείας και την ανάπτυξη και αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης κινδύνων, να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τους σημαντικότερους κινδύνους που έχει αναλάβει η Εταιρεία και να παρακολουθεί και να βεβαιώνει την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.
- στ. Να αξιολογεί ετησίως με βάση την ετήσια έκθεση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της πολιτικής διαχείρισης κινδύνων της Εταιρείας και ιδίως τη συμμόρφωση προς το καθορισμένο επίπεδο ανοχής κινδύνου.
- ζ. Να διατυπώνει προτάσεις και να εισηγείται διορθωτικές ενέργειες στο Διοικητικό Συμβούλιο, σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστώνει αδυναμία υλοποίησης της στρατηγικής που έχει διαμορφωθεί για τη διαχείριση κινδύνων της Εταιρείας ή αποκλίσεις προς την εφαρμογή της.
- η. Να διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για οποιοδήποτε θέμα εμπίπτει στο σκόπο και στα καθήκοντά της.
- θ. Να ετοιμάσει και να αναθεωρεί Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κινδύνων το οποίο θα καταγράφει:
  - i. Την πολιτική διαχείρισης κινδύνων της Εταιρείας (risk appetite/tolerance, risk capacity, risk target, actual risks),
  - ii. Τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η Εταιρεία (credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk),
  - iii. Τη διαδικασία Διαχείρισης Κινδύνων (risk measurement, risk control, risk mitigation, risk monitoring and performance).

**B.6. Όροι Εντολής Λειτουργού Συμμόρφωσης**

Ο Λειτουργός Συμμόρφωσης είναι ο αρμόδιος για την εφαρμογή του Κώδικα. Στην άσκηση των καθηκόντων του θα μπορεί να διαβουλευτεί με τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και να συμβουλευτεί τους εσωτερικούς και εξωτερικούς συμβούλους της Εταιρείας, ανάλογα με την περίπτωση. Οι διοικητικοί σύμβουλοι θα μπορούν να απευθύνονται στον Λειτουργό Συμμόρφωσης και να βεβαιώνονται ότι βρίσκονται και ενεργούν σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κώδικα. Οι διοικητικοί σύμβουλοι που πληροφορούνται ή

που υποψιάζονται ότι έχει εμφανιστεί ή ότι είναι πιθανό να εμφανιστεί παραβίαση του Κώδικα πρέπει αμέσως να ενημερώνουν σχετικά τον Λειτουργό Συμμόρφωσης.

### **B.7. Όροι Εντολής Υπεύθυνου Επικοινωνίας**

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας θα ενεργεί με σκοπό:

1. Να διασφαλίζεται διαρκής ευχερής επικοινωνία με όλους τους μετόχους.
2. Να δίδονται στους μετόχους συνεχώς και έγκαιρα, έγκυρες και ακριβείς πληροφορίες για ουσιώδεις αλλαγές στην Εταιρεία που αφορούν την οικονομική της κατάσταση, την απόδοσή της, τα περιουσιακά της στοιχεία και τη διακυβέρνησή της.
3. Να παροτρύνονται οι μέτοχοι να έχουν μεγαλύτερη συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις και στις εργασίες τους και να δίνεται σε αυτούς η ευκαιρία να εκφράζουν τις απόψεις τους σε διάφορα θέματα που επηρεάζουν την Εταιρεία.
4. Όπου κρίνεται σκόπιμο από το Διοικητικό Συμβούλιο, να διοργανώνονται συναντήσεις, ημερίδες, σεμινάρια, διαλέξεις για την επιπλέον ενημέρωση των επενδυτών.
5. Να υπάρχει παρουσία και συμμετοχή της Εταιρείας σε συνεντεύξεις τύπου, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες που τυχόν να διοργανώνει το Χρηματιστήριο στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας θα πρέπει να είναι γνώστης της χρηματοοικονομικής κατάστασης και της στρατηγικής ανάπτυξης της Εταιρείας και ενήμερος των ουσιαστικών εξελίξεων στην Εταιρεία.

## **II. ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ – Η Εφαρμογή του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης**

### **A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**

#### **A.1. Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά το έτος 2013 συνήλθε σε 12 συνεδριάσεις. Οι τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είχαν προγραμματισθεί κατά την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα. Η Διεύθυνση της Εταιρείας γνωρίζει το πρόγραμμα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εφ' όσον τούτο κριθεί συμβουλευσιμο. Ο Οικονομικός Διευθυντής, ο Διευθυντής Ανάπτυξης Εργασιών του Συγκροτήματος, ο Διευθύνων διοικητικός σύμβουλος της Newcytech (θυγατρικής της Εταιρείας) και ο Διευθύνων διοικητικός σύμβουλος της Logicom Solutions (θυγατρικής της Εταιρείας), παρευρίσκονται κατά κανόνα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι διοικητικοί σύμβουλοι κατέχουν θέσεις και σε άλλα διοικητικά συμβούλια. Εκτός αν διαφορετικά ρητά αναφέρεται, η κατοχή θέσης σε άλλα διοικητικά συμβούλια δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του διοικητικού συμβουλίου.

Η αποκλειστική αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου καλύπτει όλα τα ζητήματα της πρόνοιας A.1.2. του Κώδικα.

Οι διοικητικοί σύμβουλοι, για καλύτερη άσκηση των καθηκόντων τους, μπορούν να λαμβάνουν ανεξάρτητες επαγγελματικές συμβουλές με έξοδα της Εταιρείας, εφόσον ενημερώσουν σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι διοικητικοί σύμβουλοι έχουν πρόσβαση στις συμβουλές και στις υπηρεσίες της Γραμματείας της Εταιρείας.

Εκτιμάται ότι η κρίση των διοικητικών συμβούλων είναι αμερόληπτη και ανεξάρτητη και λαμβάνεται με γνώμονα τα συμφέροντα της Εταιρείας και κατ' επέκταση των μετόχων της.

Δεν υπάρχει ιδιαίτερο πρόγραμμα επιμόρφωσης των διοικητικών συμβούλων αναφορικά με τις νομοθεσίες για το Χρηματιστήριο και τις εταιρείες. Γίνεται ωστόσο ενημέρωση τόσο για τις βασικές πρόνοιες που διέπουν την ιδιότητα και τη λειτουργία των διοικητικών συμβούλων δημοσίων εταιρειών όσο και για τις από καιρού σε καιρό σχετικές τροποποιήσεις.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ασκούνται συλλογικά και εκτελούνται με εξουσιοδότηση που παρέχεται στον Διευθύνοντα διοικητικό σύμβουλο.

Η διευθυντική στελέχωση θεωρείται η σπονδυλική στήλη της επιχείρησης της Εταιρείας και η διαδικασία εργοδοσίας ακολουθεί ορθολογικά κριτήρια με στόχο την εύρεση του καλύτερου υπό τις περιστάσεις.

#### **A.2. Ισορροπία Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη (Αδάμος Αδαμίδης, Βαρνάβας Ειρήναρχος, Σπαρσής Μοδέστου, Τάκης Κληρίδης, Νίκος Μιχαηλάς, Γιώργος Παπαϊωάννου και Ανθούλης Παπαχριστοφόρου που διορίστηκε στις 15/11/2013), εκ των οποίων οι Αδάμος Αδαμίδης, Σπαρσής Μοδέστου, Τάκης Κληρίδης, Νίκος Μιχαηλάς και Γιώργος Παπαϊωάννου, είναι Μη Εκτελεστικοί διοικητικοί σύμβουλοι. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ήσαν επίσης οι Μιχάλης Σαρρής, που αποχώρησε στις 28/02/2013 και Αριστόδημος Αναστασιάδης, που αποχώρησε στις 28/03/2013.

Με βάση τα κριτήρια του Κώδικα εκ των Μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων οι Νίκος Μιχαηλάς, Μιχάλης Σαρρής και Γιώργος Παπαϊωάννου είναι Ανεξάρτητοι διοικητικοί σύμβουλοι.

Ο Σπαρσής Μοδέστου στις 08/07/2008 και ο Τάκης Κληρίδης στις 15/09/2012 συμπλήρωσαν εννέα έτη υπηρεσίας στο Διοικητικό Συμβούλιο και σύμφωνα με τη διάταξη Α.2.3.(η) του Κώδικα θα έπρεπε έκτοτε να θεωρούνται μη Ανεξάρτητοι. Το Διοικητικό Συμβούλιο ωστόσο έχει την άποψη ότι η προσωπικότητά τους και η επιστημονική τους γνώση και η επαγγελματική τους πείρα και ιστορία αφενός και η αποδεδειγμένη αντικειμενικότητα και αμεροληψία στην άσκηση των καθηκόντων τους ως διοικητικών συμβούλων της Εταιρείας αφετέρου, καθώς επίσης και η απουσία διασύνδεσης συμφερόντων με τη Διεύθυνση ή τους Κύριους Μετόχους και οποιουδήποτε άμεσου ή έμμεσου συγκρουόμενου συμφερόντος τους με τα συμφέροντα της Εταιρείας και των μετόχων της, αποτελούν βεβαιωτικά και εχέγγυα μη επηρεασμού της ανεξαρτησίας τους. Και για τους λόγους αυτούς τους καταλέγει στους Ανεξαρτήτους διοικητικούς συμβούλους.

Από τους Μη Εκτελεστικούς διοικητικούς συμβούλους ο Αδάμος Αδαμίδης είναι εταίρος στον οίκο των νομικών συμβούλων της Εταιρείας και μέλος του διοικητικού συμβουλίου του Γραμματέα της Εταιρείας.

Πρόεδρος της Εταιρείας είναι ο Αδάμος Αδαμίδης και Πρώτος Εκτελεστικός Διευθυντής ο Αντιπρόεδρος και Διευθύνων διοικητικός σύμβουλος Βαρνάβας Ειρήναρχος.

Οι Ανεξάρτητοι διοικητικοί σύμβουλοι έχουν βεβαιώσει την ανεξαρτησία τους στη βάση των κριτηρίων της διάταξης Α.2.3. του Κώδικα.

Δεν υπήρξαν θέματα μεταξύ Μετόχων και Εταιρείας και δεν έγιναν οποιεσδήποτε αναφορές στον Αξιωματούχο Αναφοράς για επίλυση σχετικών ζητημάτων.

#### **A.3. Παροχή Πληροφοριών**

Υπήρξε τακτική ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της Εταιρείας. Οι διοικητικοί σύμβουλοι ενημερώνονται για τα προς συζήτηση στοιχεία πριν από τις συνεδρίες.

Οι εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται με βάση την ημερήσια διάταξη που καταρτίζεται ύστερα από συνεννόηση του Προέδρου με τον Διευθύνοντα διοικητικό σύμβουλο και τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και αποστέλλεται από τη Γραμματεία τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία. Πέραν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τις συνεδρίες του, επιλαμβάνεται και ζητημάτων που μπορεί να εγερθούν από τους διοικητικούς συμβούλους μετά τον καταρτισμό της ημερήσιας διάταξης.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίας συντάσσονται και αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από την ημερομηνία της επόμενης συνεδρίας και μετά την έγκρισή τους υπογράφονται από όλους τους διοικητικούς συμβούλους που ήσαν παρόντες στη συνεδρία που αφορούν.

#### **A.4. Διορισμοί στο Διοικητικό Συμβούλιο**

Η σύνθεση της Επιτροπής Διορισμών παρατίθεται στο Μέρος Ι.Α.2. της έκθεσης αυτής. Η πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής Διορισμών είναι Μη Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι και πρόεδρός της είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Οι Όροι Εντολής της Επιτροπής Διορισμών παρατίθενται στο Μέρος Ι. υπό Β.2..



#### A.5. Επανεκλογή

Σύμφωνα με το άρθρο 94 του Καταστατικού της Εταιρείας σε κάθε ετήσια Γενική Συνέλευση το 1/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αποχωρεί εκ περιτροπής. Τα αποχωρούντα εκ περιτροπής μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και προσφερόμενα για επανεκλογή κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση του 2014 είναι οι Αδάμος Αδαμίδης και Βαρνάβας Ειρήναρχος.

Ο Αδάμος Αδαμίδης είναι Πρόεδρος της Εταιρείας και διοικητικός σύμβουλος από τις 8 Ιουλίου 1999. Γεννήθηκε στο χωριό Σύγκραση της επαρχίας Αμμοχώστου στις 16 Φεβρουαρίου 1942. Αποφοίτησε από το Ελληνικό Γυμνάσιο Αμμοχώστου και τη Νομική Σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών και είναι δικηγόρος. Εργάστηκε ως διευθυντής μορφωτικού και διαφημιστικού γραφείου που ίδρυσε στην Αμμόχωστο. Από το 1969 άσκησε το δικηγορικό επάγγελμα στην Αμμόχωστο και ύστερα στη Λεμεσό, όπου μετακινήθηκε το 1974, λόγω του εκτοπισμού του από την τουρκική εισβολή. Από τον Μάιο του 1988 μέχρι τον Φεβρουάριο του 1993 ήταν μέλος του Συμβουλίου της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου και από τον Φεβρουάριο του 1993 μέχρι τον Απρίλιο 1997 υπηρέτησε ως Υπουργός Συγκοινωνιών και Έργων. Από τον Απρίλιο του 1997, ασκεί και πάλι το επάγγελμα του δικηγόρου. Έχει γράψει κείμενα για την ανταγωνιστική αναμόρφωση της οικονομίας και του δημόσιου τομέα, νομικά ευρετήρια, λογοτεχνία καθώς και άρθρα ιστορικού και φιλοσοφικού περιεχομένου.

Ο Βαρνάβας Ειρήναρχος είναι Αντιπρόεδρος και Διευθύνων διοικητικός σύμβουλος της Εταιρείας από την ίδρυσή της. Γεννήθηκε στον Αγρό στις 4 Μαΐου 1958. Φοίτησε στο Πανεπιστήμιο της Στοκχόλμης και έλαβε δίπλωμα στη Διεύθυνση Επιχειρήσεων. Ακολούθως παρακολούθησε μεταπτυχιακά στο ίδιο Πανεπιστήμιο στον κλάδο των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Η επαγγελματική του σταδιοδρομία άρχισε το 1983 με διευθυντική και στη συνέχεια με μετοχική συμμετοχή σε εταιρεία πώλησης προϊόντων πληροφορικής. Συνίδρυσε το 1986 την εταιρεία Logicom Limited («η Εταιρεία») που μέχρι το 1992 ασχολείτο αποκλειστικά με την εκπαίδευση στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Το 1992 απέκτησε εξ ολοκλήρου το μετοχικό κεφάλαιο και τον πλήρη έλεγχο της Εταιρείας, τις δραστηριότητες της οποίας οδήγησε στον χώρο διανομής προϊόντων πληροφορικής. Το 1995 δημιούργησε παράλληλη επιχείρηση κατασκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών που στη συνέχεια κατέστη θυγατρική της Εταιρείας. Το 1999 η Εταιρεία έγινε δημόσια και οι μετοχές της εισήχθησαν στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου.

Εξάλλου ο Ανθούλης Παπαχριστοφόρου έχοντας διορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στις 15/11/2013, αποχωρεί και προσφέρεται για εκλογή από την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Ο Ανθούλης Παπαχριστοφόρου γεννήθηκε στη Λεμεσό το 1969. Σπούδασε Accounting & Finance (BA Hons) στο London South Bank University και είναι κάτοχος διπλώματος εμπορικών σπουδών του Institute of Commercial Management στο Bournemouth της Αγγλίας. Είναι μέλος του Association of Chartered Certified Accountants και του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου. Εργάστηκε ως ελεγκτής σε ελεγκτικό οίκο (1992-1994) και ως συντονιστής εταιρικού σχεδιασμού και ελέγχου στην Eссо Cyprus Inc στη Λευκωσία (1994-2001). Από τον Μάιο 2001 είναι Οικονομικός Διευθυντής του Συγκροτήματος της Logicom Public Ltd.

Δεν υπάρχει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που η εκλογή του ή η επανεκλογή του έγινε σε χρόνο που υπερβαίνει τα τρία έτη.

## B. ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

### B.1. Διαδικασία

Η σύνθεση της Επιτροπής Αμοιβών παρατίθεται στο Μέρος Ι.Α.3. της έκθεσης αυτής. Τα μέλη της Επιτροπής είναι Μη Εκτελεστικοί και Ανεξάρτητοι διοικητικοί σύμβουλοι και δεν έχουν οποιαδήποτε επιχειρηματική ή άλλη σχέση που θα μπορούσε να επηρεάσει ουσιαστικά την άσκηση των καθηκόντων τους. Ο πρόεδρος της Επιτροπής Αμοιβών λόγω της μακρόχρονης πείρας του σε εταιρεία παροχής συμβουλών σε επιχειρήσεις, έχει γνώσεις και εμπειρία στον τομέα της πολιτικής αμοιβών. Οι Όροι Εντολής της Επιτροπής Αμοιβών παρατίθενται στο Μέρος Ι.Β.3.. Κατά το υπό επισκόπηση έτος δεν κρίθηκε αναγκαίο να χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες συμβούλου σχετικά με τα πρότυπα της αγοράς για συστήματα αμοιβών.

### B.2. Το ύψος και η σύνθεση των αμοιβών - Πολιτική Αμοιβών

Η πολιτική της Εταιρείας αναφορικά με τις αμοιβές των Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων και του άλλου διευθυντικού προσωπικού συνίσταται στον συσχετισμό των αμοιβών με την ατομική επίδοση και τη γενικότερη πρόοδο της Εταιρείας και την ανταγωνιστική σύγκριση σε σχέση με τις αμοιβές σε άλλες επιχειρήσεις προσόμοιες δραστηριότητας και ανάλογου μεγέθους.

Οι αμοιβές των Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων αναδιαμορφώνονται ετησίως στη βάση του ποσοστού αύξησης του τιμαριθμικού δείκτη ή σε ποσοστό 4% οποιoδήποτε είναι μεγαλύτερο. Το φιλοδώρημα σχετίζεται με την καθαρή κερδοφορία του τομέα του οποίου ο Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος προΐσταται.

Η έκθεση της Επιτροπής Αμοιβών εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται προς τους μετόχους της Εταιρείας για έγκριση ως μέρος της παρούσας και της Ετήσιας Έκθεσης.

### B.3. Γνωστοποίηση

Η συνολική αμοιβή του Αντιπροέδρου και Διευθύνοντα διοικητικού συμβούλου Βαρνάβα Ειρήναρχου διατηρείται σε συγκριτικά χαμηλά επίπεδα, λόγω της επιθυμίας του να αποποιηθεί, και κατά το υπό επισκόπηση έτος, των μισθολογικών αυξήσεων και οποιουδήποτε φιλοδωρήματος.

Οι αμοιβές και τα άλλα ωφελήματα των Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων κατά το 2013 ήσαν ως ακολούθως:

Βαρνάβας Ειρήναρχος, Διευθύνων διοικητικός σύμβουλος - €135.083 (Μισθός €109.454 και Έξοδα Παραστάσεως €25.629). Καλύπτονται τα έξοδα συντήρησης και λειτουργίας αυτοκινήτου, που αγοράστηκε από τον ίδιο, υπολογιζόμενα σε €15.724. Η συμφωνία εργοδοσίας του ανανεώθηκε και ισχύει μέχρι 31/12/2014. Ο Βαρνάβας Ειρήναρχος συμφώνησε όπως η αμοιβή του για το 2014 διατηρηθεί στα επίπεδα του 2013.

Αριστόδημος Αναστασιάδης, Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος - €132.713 (Μισθός €31.447, Έξοδα Παραστάσεως €6.265 και Φιλοδώρημα €95.000 - το Φιλοδώρημα παραχωρήθηκε με βάση την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της θυγατρικής εταιρείας της οποίας είναι ο διευθύνων διοικητικός σύμβουλος). Του παρέχεται αυτοκίνητο, η αξία του οποίου είχε αποσβεσθεί πλήρως το 2011, και καλύπτονται τα σχετικά έξοδα συντήρησης και λειτουργίας του υπολογιζόμενα σε €3.031. Ο Αριστόδημος Αναστασιάδης παραιτήθηκε στις 28/03/2013.

Ανθούλης Παπαχριστοφόρου, Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος - €102.645 (Μισθός €102.645). Του παρέχεται αυτοκίνητο, η αξία του οποίου είχε αποσβεσθεί πλήρως το 2012, και καλύπτονται τα σχετικά έξοδα συντήρησης και λειτουργίας του υπολογιζόμενα σε €7.550 ετησίως. Ο Ανθούλης Παπαχριστοφόρου διορίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στις 15/11/2013.

Οι Εκτελεστικοί διοικητικοί σύμβουλοι είναι ενταγμένοι στο Ταμείο Προνοίας και στα Σχέδια Δικαιωμάτων Επιλογής Μετοχών ή άλλων Φιλοδωρημάτων που ισχύουν εκάστοτε για το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας αλλά δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και στις επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου. Δεν υπήρξαν κατά το 2013 και δεν υπάρχουν Σχέδια Δικαιωμάτων Επιλογής ή Προαίρεσης σε ισχύ.

Η αμοιβή των Μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων για τη συμμετοχή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζεται από την Ετήσια Γενική Συνέλευση. Σύμφωνα με την απόφαση που λήφθηκε κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση του έτους 2009 και επαναλήφθηκε κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση του έτους 2010, 2011 και 2012, οι αμοιβές είχαν καθορισθεί του μεν Προέδρου σε ετήσιο εφ' άπαξ ποσό €20.000 πλέον €500 κατά συμμετοχή σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων Μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων σε ετήσιο εφάπαξ ποσό €2.500 πλέον €350 κατά συμμετοχή σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου αμείβεται με επί πλέον ετήσιο εφ' άπαξ ποσό €1.000. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση του έτους 2013, με αποχή της ελεγχόμενης από τον Αντιπρόεδρο και Διευθύνοντα διοικητικό σύμβουλο εταιρείας Μετόχου, υιοθέτησε εισήγηση του Προέδρου και των μη εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για μείωση των απολαβών τους κατά τα 20%, που υποβλήθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες που είχαν διαμορφωθεί από την οικονομική κρίση. Έτσι οι αμοιβές αναδιαμορφώθηκαν του μεν Προέδρου σε ετήσιο εφ' άπαξ ποσό €16.000 πλέον €400 κατά συμμετοχή σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων Μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων σε ετήσιο εφάπαξ ποσό €2.000 πλέον €280 κατά συμμετοχή σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου αμείβεται με επί πλέον ετήσιο εφ' άπαξ ποσό €800.

Η αμοιβή των Μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων για τη συμμετοχή τους στις Επιτροπές του Κώδικα, εκτός αν διαφορετικά αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, είναι ίση με την αμοιβή για τη συμμετοχή στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι συνολικές αμοιβές που λήφθηκαν από τους Μη Εκτελεστικούς διοικητικούς συμβούλους κατά το 2013, και αφορούν την περίοδο μεταξύ των Ετήσιων Γενικών Συνελεύσεων των ετών 2012 και 2013, είναι οι ακόλουθες: Αδάμος Αδαμίδης €27.700, Σπαρσής Μοδέστου €10.500, Τάκης Κληρίδης €8.800, Νίκος Μιχαηλός €9.150, Μιχάλης Σαρρής €7.400 και Γιώργος Παπαϊωάννου €7.050.

Οι συνολικές αμοιβές για τις υπηρεσίες δικηγόρων και νομικών συμβούλων του δικηγορικού γραφείου Σκορδής, Παπαπέτρου & Σια ΔΕΠΕ, του οποίου ο Αδάμος Αδαμίδης είναι εταίρος, καθώς και οι συνολικές αμοιβές

της Adaminco Secretarial Ltd, που παρέχει υπηρεσίες Γραμματέα στις εταιρείες του Συγκροτήματος και της οποίας ο Αδάμος Αδαμίδης είναι μέλος του διοικητικού της συμβουλίου, αναφέρονται στη Σημείωση 5 - Έξοδα Διοίκησης, των Ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων.

Δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε αμοιβή για συμμετοχή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας στα διοικητικά συμβούλια των θυγατρικών της εταιρειών.

## **Γ. ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

### **Γ.1. Οικονομικές Καταστάσεις**

Οι ανακοινώσεις, οι εκθέσεις και οι αναφορές της Εταιρείας, αντανakλούν την αληθινή εικόνα των δεδομένων και των εκτιμήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τον ουσιώδη χρόνο. Εκδίδονται ανακοινώσεις όπου θεσμικά απαιτείται και όπου κρίνεται συμβουλευσιμο για την έγκαιρη πληροφόρηση των μετόχων και του ευρύτερου επενδυτικού κοινού.

Η Εταιρεία προτίθεται να συνεχίσει να λειτουργεί ως δρώσα οικονομική μονάδα για τους επόμενους 12 μήνες.

### **Γ.2. Συστήματα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων**

Οι υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου διεξάγονται από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου επικεφαλής του οποίου είναι ο κ. Μιχάλης Κουρτέλας μέλος του επαγγελματικού σώματος λογιστών Association of Chartered Certified Accountants.

Οι εξωτερικοί ελεγκτές της Εταιρείας δεν παρέχουν υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου.

Οι διοικητικοί σύμβουλοι έχουν επιθεωρήσει τα συστήματα του εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας καθώς και τις διαδικασίες επαλήθευσης της ορθότητας, πληρότητας και εγκυρότητας των πληροφοριών που παρέχονται στους επενδυτές και βεβαιώνουν την αποτελεσματικότητά τους. Η επιθεώρηση που έγινε και η βεβαίωση που παρέχεται καλύπτει όλα τα συστήματα ελέγχου περιλαμβανομένων των χρηματοοικονομικών και λειτουργικών συστημάτων καθώς και των συστημάτων συμμόρφωσης και διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας σε σχέση με τα οποία εφαρμόζονται σχετικές διαδικασίες και ο Εσωτερικός Ελεγκτής έχει υποβάλει σχετική έκθεση.

Δεν έχει περιέλθει σε γνώση του Διοικητικού Συμβουλίου οποιαδήποτε παράβαση των Νόμων και των Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Δεν χορηγήθηκαν δάνεια ή εγγυήσεις σε διοικητικό σύμβουλο (ή σε συνδεδεμένα με αυτόν πρόσωπα με συγγένεια μέχρι πρώτου βαθμού ή στη σύζυγο ή σε εταιρείες όπου αυτός κατέχει πέραν του 20% των δικαιωμάτων ψήφου) της Εταιρείας ή των θυγατρικών της Εταιρείας εταιρειών είτε από την ίδια την Εταιρεία είτε από τις θυγατρικές ή από συνδεδεμένη με την Εταιρεία εταιρεία και, με εξαίρεση τη συνήθη εμπορική πρακτική, δεν υπάρχουν ποσά εισπρακτέα από διοικητικό σύμβουλο ή συνδεδεμένο με αυτόν πρόσωπο όπως προαναφέρεται.

### **Γ.3. Επιτροπή Ελέγχου, Ελεγκτές και Συμμόρφωση με τον Κώδικα – Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων**

Η Επιτροπή Ελέγχου είναι πενταμελής και η σύνθεσή της παρατίθεται στο Μέρος Ι.Α.4. της παρούσας έκθεσης. Ο πρόεδρος είναι Μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος. Τρία μέλη είναι Μη Εκτελεστικοί, Ανεξάρτητοι διοικητικοί σύμβουλοι και δεν έχουν οποιαδήποτε επιχειρηματική ή άλλη σχέση που θα μπορούσε να επηρεάσει ουσιαστικά την άσκηση των καθηκόντων τους. Ένα μέλος είναι Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος. Οι Όροι Εντολής της Επιτροπής Ελέγχου παρατίθενται στο Μέρος Ι.Β.4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου έχει εμπειρία στα Λογιστικά.

Κατά το 2013, η Επιτροπή Ελέγχου συνήλθε σε 5 συνεδρίες και μεταξύ των άλλων θεμάτων που διαλαμβάνουν οι Όροι Εντολής της, έχει εξετάσει τα ζητήματα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες των Ελεγκτών, τις οποίες κρίνει επαρκείς, καθώς και τις αμοιβές τους, τις οποίες κρίνει εύλογες και σχετική περί τα θέματα αυτά έκθεση έχει υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο. Οι Ελεγκτές και οι οντότητες που ανήκουν στο ίδιο συγκρότημα με τους Ελεγκτές της Εταιρείας δεν παρέχουν σημαντικές συμβουλευτικές υπηρεσίες άλλες από τις υπηρεσίες Ελεγκτών.

Οι λογιστικές αρχές και οι λογιστικοί υπολογισμοί που ακολουθούνται κρίνονται ότι αποτελούν ικανοποιητικές ρυθμίσεις. Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης που σχετίζονται με τις εργασίες της.

Δεν υπήρξαν ουσιαστικές συναλλαγές της Εταιρείας ή των θυγατρικών ή συνδεδεμένων της Εταιρείας εταιρειών, οποιασδήποτε μορφής, στις οποίες διοικητικός σύμβουλος, ο Πρώτος Εκτελεστικός Διευθυντής, ανώτερο εκτελεστικό στέλεχος, γραμματέας, ελεγκτής, ή μεγαλομέτοχος της Εταιρείας που κατέχει άμεσα ή έμμεσα πέραν του 5% του εκδοθέντος μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας ή των δικαιωμάτων ψήφου, έχει άμεσα ή έμμεσα οποιοδήποτε ουσιαστικό συμφέρον.

Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων είναι διμελής και η σύνθεσή της, αποκλειστικά από Μη Εκτελεστικούς διοικητικούς συμβούλους, παρατίθεται στο Μέρος Ι.Α.5. της παρούσας έκθεσης. Οι Όροι Εντολής της Επιτροπής παρατίθενται στο μέρος Ι.Β.5..

Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων έχει μελετήσει, εγκρίνει και υιοθετήσει Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κινδύνων το οποίο ετοιμάστηκε από τον Εσωτερικό Ελεγκτή της Εταιρείας και καταγράφει αναλυτικά με κατηγοριοποίηση τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η Εταιρεία και την πολιτική και τη διαδικασία διαχείρισης από την Διεύθυνση.

Η Διεύθυνση παρουσιάζει στην Επιτροπή ανά τρίμηνο τα αποτελέσματα των μεθόδων και τρόπων διαχείρισης των κινδύνων με βάση το Εγχειρίδιο, και η Επιτροπή βεβαιώνεται για τη διαρκή αποτελεσματικότητα του εσωτερικού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και τη συνεχή ανάπτυξή του σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

Βεβαιώνεται ότι η Εταιρεία έχει τηρήσει τις διατάξεις του Κώδικα.

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε με τη βοήθεια του Λειτουργού Συμμόρφωσης.

## **Δ. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΕΤΟΧΟΥΣ**

### **Δ.1. Εποικοδομητική χρήση της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης**

Για τη σύγκληση και τις εργασίες της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης τηρήθηκαν οι νομικές και κανονιστικές διατάξεις και οι πρόνοιες του Κώδικα της Εταιρικής Διακυβέρνησης.

Ο διαδικαστικός χειρισμός κατά τις γενικές συνελεύσεις επιτρέπει, προκαλεί και στηρίζει τη συμμετοχή των μετόχων στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και στη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Οι μέτοχοι εφοδιάζονται με ικανοποιητικά στοιχεία και παρέχεται επαρκής χρόνος για διερεύνηση και πρόσθετες εξηγήσεις σε σχέση με ζητήματα που αφορούν μη συνήθεις εργασίες στις ετήσιες γενικές συνελεύσεις ή ζητήματα που αφορούν ημερήσια διάταξη έκτακτης γενικής συνέλευσης. Τόσο πριν όσο και μετά το πέρας των εργασιών των γενικών συνελεύσεων παρέχεται ευκαιρία για κατ' ιδίαν επικοινωνία και συζήτηση των μετόχων με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τους άλλους αξιωματούχους και τα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας.

### **Δ.2. Ισότιμη Μεταχείριση Μετόχων**

Όλο το εγκεκριμένο και όλο το εκδομένο κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε συνήθεις μετοχές και δεν υπάρχουν μέτοχοι που κατέχουν οποιουδήποτε τίτλους με διαφοροποιημένα δικαιώματα σχετικά με την άσκηση του δικαιώματος ψήφου ή τη συμμετοχή στα κέρδη της Εταιρείας. Κατά την ψηφοφορία κατά μετοχή κάθε μέτοχος δικαιούνται σε μια ψήφο για κάθε μετοχή που κατέχει.

Απαιτούνται σχετικές εξουσιοδοτήσεις σε περίπτωση συμμετοχής σε γενική συνέλευση μέσω αντιπροσώπου και προτείνονται σχετικοί τύποι που συνάπτονται στην πρόσκληση.

Οι προσκλήσεις αποστέλλονται μέσα στις επιβαλλόμενες από τον περί Εταιρειών Νόμο προθεσμίες.

Οι μέτοχοι, εφ' όσον αντιπροσωπεύουν επαρκή αριθμό μετόχων (5%), έχουν τη δυνατότητα να εγγράφουν θέματα προς συζήτηση στις γενικές συνελεύσεις των μετόχων σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον περί Εταιρειών Νόμο.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα εκτελεστικά διευθυντικά στελέχη γνωρίζουν την υποχρέωσή τους, τηρουμένων των συνεχών υποχρεώσεων για άμεση ανακοίνωση, για γνωστοποίηση πληροφοριών προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προς τους μετόχους μέσω της ετήσιας έκθεσης και των λογαριασμών της Εταιρείας, σχε-

τικά με οποιοδήποτε ίδιο ουσιαστικό συμφέρον που ενδέχεται να προκύψει από συναλλαγές της Εταιρείας που εμπίπτουν στα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτά της Εταιρείας ή συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών που ανακύπτει από την άσκηση των καθηκόντων τους.



Οι πληροφορίες που αφορούν την Εταιρεία παρέχονται δίκαια, έγκαιρα και χωρίς κόστος προς όλους τους μετόχους.

Λειτουργεί ιστοσελίδα της Εταιρείας η οποία παρέχει πληροφόρηση για τις σημαντικές εξελίξεις των εργασιών της Εταιρείας περιλαμβανομένων και των ανακοινώσεων στο Χρηματιστήριο καθώς και τη δυνατότητα προσωπικής επικοινωνίας με τον Αξιωματούχο Επικοινωνίας.

Οι ανακοινώσεις, οι εκθέσεις και οι αναφορές της Εταιρείας παρέχουν έγκαιρες και ακριβείς πληροφορίες για τις ουσιώδεις αλλαγές που αφορούν το Συγκρότημα και τις επιχειρήσεις που διεξάγει περιλαμβανομένων των ζητημάτων που αφορούν τις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, τους σκοπούς και τις δραστηριότητες, αν έχουν διαφοροποιηθεί, τους κύριους μετόχους και τα δικαιώματα ψήφου, τους ουσιώδεις προβλέψιμους κινδύνους, τα ουσιώδη ζητήματα που αφορούν τους υπαλλήλους (αναβάθμιση και αναδιάρθρωση του προσωπικού) και τους μετόχους, τη δομή της διακυβέρνησης και τις πολιτικές και τις μη συνήθεις συναλλαγές της Εταιρείας.

Απρίλιος 07 , 2014

Με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου

   
Adaminco Secretarial Limited  
Γραμματέας της Logicom Public Limited