

**LOGICOM PUBLIC LIMITED**  
**ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2007**

- I. Πρώτο Μέρος - Η Υιοθέτηση του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης
- II. Δεύτερο Μέρος - Η Εφαρμογή του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης

**I. ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ – Η Υιοθέτηση του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης**

**A. Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ – Τα Μέλη των Επιτροπών Διακυβέρνησης**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας στις 6 Μαρτίου 2003 αποφάσισε την εφαρμογή όλων των προνοιών του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης («ο Κώδικας»). Η στελέχωση των θέσεων Αξιωματούχων και των μελών των Επιτροπών του Κώδικα κατά το 2007 είχε, και παραμένει μέχρι τη σύνταξη της παρούσας Έκθεσης, ως ακολούθως:

1. *Αξιωματούχος Αναφοράς* (§ A.2.5. του Κώδικα)  
Τάκης Κληρίδης (μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος).
2. *Επιτροπή Διορισμών* (§ A.4.1. του Κώδικα)  
Αδάμος Αδαμίδης (Πρόεδρος, μη Εκτελεστικός, μη Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Βαρνάβας Ειρήναρχος (Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος), Σπαρσής Μοδέστου (μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος) και Τάκης Κληρίδης (μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος) (Μέλη).
3. *Επιτροπή Αμοιβών* (§ B.1.1. του Κώδικα)  
Τάκης Κληρίδης (Πρόεδρος, μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Σπαρσής Μοδέστου (μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος) και Νίκος Μιχαηλός (μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος) (Μέλη).
4. *Επιτροπή Ελέγχου* (§ Γ.3.1. του Κώδικα)  
Σπαρσής Μοδέστου (Πρόεδρος, μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος), Βαρνάβας Ειρήναρχος (Εκτελεστικός διοικητικός σύμβουλος), Τάκης Κληρίδης (μη Εκτελεστικός, Ανεξάρτητος διοικητικός σύμβουλος) (Μέλη).
5. *Λειτουργός Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης* (§ Γ.3.7. του Κώδικα)  
Αδάμος Αδαμίδης.
6. *Αξιωματούχοι Επικοινωνίας* (§ Δ.2.4. του Κώδικα)  
Κυριάκος Φιάκκας, Δήμος Αναστασίου.

**B. ΟΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ**

Οι Όροι Εντολής κάθε Αξιωματούχου και κάθε Επιτροπής, που εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από εισήγησή τους, είναι οι ακόλουθοι:

**B.1. Όροι Εντολής του Αξιωματούχου Αναφοράς**

Ο Αξιωματούχος Αναφοράς επιλαμβάνεται των ανησυχιών και των προβλημάτων των μετόχων που αναφέρονται στη σχέση τους με την Εταιρεία και δεν έχουν επιλυθεί με άλλες διαδικασίες επικοινωνίας.

**B.2. Όροι Εντολής της Επιτροπής Διορισμών**

- 2.1. Σκοπός της Επιτροπής θα είναι να βοηθά το Διοικητικό Συμβούλιο
  - στην ανεύρεση προσοντούχων προσώπων για να γίνουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
  - στον καθορισμό της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του
  - στην παρακολούθηση διαδικασίας για απολογισμό της αποδοτικότητας του Διοικητικού Συμβουλίου και

- στην ανάπτυξη και εφαρμογή κατευθυντηρίων γραμμών Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας.
- 2.2. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή θα έχει τις ακόλουθες εξουσίες και ευθύνες:
- α. Να κατευθύνει την έρευνα για εύρεση προσοντούχων προσώπων για να γίνουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και να επιλέγει υποψήφιους διοικητικούς συμβούλους για να προταθούν προς τους μετόχους για αποδοχή κατά την ετήσια γενική συνέλευση. Η Επιτροπή θα επιλέγει πρόσωπα υποψήφιους διοικητικούς συμβούλους μεγίστης προσωπικής και επαγγελματικής ακεραιότητας, που θα έχουν επιδείξει ιδιαίτερη ικανότητα και κρίση και που θα είναι οι πλέον ικανοί, σε συνδυασμό με τους άλλους διοικητικούς συμβούλους, ομαδικά, να υπηρετήσουν τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα των μετόχων.
  - β. Να ανασκοπεί τη σύνθεση των επιτροπών του Διοικητικού Συμβουλίου και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον διορισμό διοικητικών συμβούλων σε κάθε Επιτροπή. Η Επιτροπή θα ανασκοπεί και εισηγείται σε ετήσια βάση τη σύνθεση των επιτροπών και θα προτείνει πρόσθετα μέλη επιτροπών για πλήρωση κενών θέσεων εφόσον απαιτείται.
  - γ. Να επεξεργάζεται και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση κατευθυντήριες γραμμές για την Εταιρική Διακυβέρνηση. Η Επιτροπή θα ανασκοπεί τις κατευθυντήριες αυτές γραμμές σε ετήσια βάση ή συχνότερα αν κριθεί αναγκαίο, και θα εισηγείται αλλαγές εφόσον απαιτείται.
  - δ. Να επεξεργάζεται και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση, διαδικασία ετήσιου απολογισμού της εργασίας του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του. Η Επιτροπή θα επιβλέπει τους ετήσιους απολογισμούς.
  - ε. Να ανασκοπεί σε ετήσια βάση τις αμοιβές και τα ωφελήματα των Διοικητικών Συμβούλων.
  - στ. Να μεταβιβάζει οποιαδήποτε από τις ευθύνες της σε υποεπιτροπές, όπως η ίδια η Επιτροπή θα κρίνει κατάλληλο.
  - ζ. Να αναθέτει οποιαδήποτε διερεύνηση για υποψήφιους διοικητικούς συμβούλους και να αναθέτει σε εξωτερικούς συμβούλους όπως η Επιτροπή κρίνει κατάλληλο. Η Επιτροπή θα έχει αποκλειστική εξουσία για την έγκριση της σχετικής αμοιβής και των σχετικών όρων εντολής.
- 2.3. Η Επιτροπή θα υποβάλλει έκθεση για τις ενέργειες και τις εισηγήσεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο μετά από κάθε συνεδρία της και θα καταρτίζει και παρουσιάζει στο διοικητικό συμβούλιο ετήσια έκθεση για την απόδοσή της. Η Επιτροπή θα ανασκοπεί τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο την επάρκεια αυτών των όρων εντολής και θα εισηγείται οποιοσδήποτε αλλαγές στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

### **B.3. Όροι Εντολής της Επιτροπής Αμοιβών**

- 3.1. Σκοπός της Επιτροπής είναι να έχει τη γενική ευθύνη, που πηγάζει από τις υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο και καθορισμό των αμοιβών των εκτελεστικών αξιωματούχων της Εταιρείας.
- 3.2. Για να μπορέσει να εκπληρώσει το σκοπό της, η Επιτροπή θα έχει τις εξής εξουσίες και ευθύνες:
- α. Να αναθεωρεί και εγκρίνει, σε ετήσια βάση, τους στόχους της Εταιρείας σε σχέση με την αμοιβή του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή, καθώς και των υπολοίπων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων της Εταιρείας.
- Συναφώς θα αξιολογεί το βαθμό επιτυχίας και εκπλήρωσης των στόχων από κάθε αξιωματούχο και με βάση την αξιολόγηση αυτή θα υποβάλλει εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την προτεινόμενη αμοιβή τους, συμπεριλαμβανομένων του μισθού, bonus, κινήτρων κλπ και τη μορφή με την οποία θα καταβάλλονται (Δικαιώματα Επιλογής αγοράς Μετοχών κλπ).
- Το ύψος των αμοιβών πρέπει να είναι επαρκές για να προσελκύει και να διατηρεί στην υπηρεσία της Εταιρείας, τον Πρώτο Εκτελεστικό Διευθυντή και τους άλλους Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους που ενισχύουν τη διοίκηση της Εταιρείας. Μέρος της αμοιβής του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή καθώς και των άλλων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων πρέπει να καθορίζεται με τέτοιο τρόπο που να συνδέει αυτές τις αμοιβές με τη απόδοση της Εταιρείας καθώς και του συγκεκριμένου ατόμου.
- Η Επιτροπή θα ζητά τις απόψεις του Προέδρου και του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή, όσον αφορά τις προτάσεις σχετικά με τις αμοιβές των άλλων Εκτελεστικών Συμβούλων.

Η Επιτροπή Αμοιβών δεν θα καθορίζει την αμοιβή των Διοικητικών Συμβούλων για τον χρόνο συμμετοχής τους σε δραστηριότητες των επιτροπών. Αυτή η αμοιβή θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

- β. Να επεξεργάζεται και να αναθεωρεί τα σχέδια κινήτρων του προσωπικού της Εταιρείας και να προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο σχέδια ή αλλαγές που να ενθαρρύνουν το προσωπικό να καταβάλει ακόμα μεγαλύτερες προσπάθειες για εκπλήρωση των στόχων της Εταιρείας.

Τα σχέδια κινήτρων θα πρέπει να

- i. αποσκοπούν στη μακροχρόνια αύξηση της απόδοσης των κινήτρων, ούτως ώστε να ενθαρρύνουν τους αξιωματούχους και το υπόλοιπο προσωπικό να παραμείνουν στην Εταιρεία,  
ii. να μη επιβαρύνουν την κερδοφορία της Εταιρείας, και  
iii. να είναι συμβατά με τα συμφέροντα των μετόχων.

- 3.3. α. Η Επιτροπή θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε επαγγελματικές συμβουλές εντός και εκτός της Εταιρείας και θα μπορεί να λάβει υπόψη αμοιβές που καταβάλλονται σε συγκρίσιμες εταιρείες, για σκοπούς καθορισμού των αμοιβών του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή και άλλων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη και την αρχή της διατήρησης και αύξησης της απόδοσης της Εταιρείας και/ή του τομέα ευθύνης κάθε συγκεκριμένου αξιωματούχου και ότι αυξήσεις στις αμοιβές πρέπει να είναι το αποτέλεσμα αντίστοιχης βελτίωσης της απόδοσης της Εταιρείας.
- β. Η Επιτροπή Αμοιβών πρέπει να λαμβάνει υπόψη τους όρους αμοιβής και τις συνθήκες εργοδοσίας σε όλα τα επίπεδα της Εταιρείας, όταν καθορίζονται μισθολογικές αυξήσεις, ούτως ώστε να κυριαρχεί σε ολόκληρη την Εταιρεία το αίσθημα του δίκαιου διαμοιρασμού, εκ μέρους της Εταιρείας, των θετικών αποτελεσμάτων, στο μέτρο που αντιστοιχεί στον ρόλο και στη συνεισφορά τους στη βελτίωση της απόδοσης της Εταιρείας.
- γ. Η Επιτροπή πρέπει να εξετάζει τις δεσμεύσεις αποζημίωσης (συμπεριλαμβανομένων εισφορών για συντάξεις) που προκύπτουν από τις συμφωνίες εργοδοσίας του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή και άλλων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, εάν υπάρχουν, στην περίπτωση πρόωρου τερματισμού και να επιδιώκει την προσθήκη ρητή πρόνοιας στο αρχικό συμβόλαιο. Τα συμβόλαια εργοδοτήσης των Αξιωματούχων αυτών δεν πρέπει να περιλαμβάνουν πρόνοιες οι οποίες εύλογα μπορούν να θεωρηθούν ως απαγορευτικές στις περιπτώσεις εξαγοράς ή συγχώνευσης της Εταιρείας, ούτε πρόνοιες για επιβάρυνση της Εταιρείας με τυχόν πρόστιμα τα οποία δυνατόν να επιβληθούν σε Διοικητικούς Συμβούλους.
- δ. Σε περίπτωση όπου το αρχικό συμβόλαιο δεν περιλαμβάνει ρητή πρόνοια για δεσμεύσεις προς αποζημίωση, σε περίπτωση πρόωρης απομάκρυνσης, η Επιτροπή πρέπει εντός νομικών πλαισίων και ανάλογα με τα συγκεκριμένα δεδομένα της κάθε περίπτωσης, να προσαρμόζει την προσέγγιση της με ευρύτερο σκοπό την αποφυγή επιβράβευσης της μειωμένης επίδοσης, να γίνεται δίκαιος χειρισμός όταν η απομάκρυνση δεν οφείλεται σε μειωμένη επίδοση και να χειρίζεται αυστηρά και με στόχο τη μείωση της αποζημίωσης στις περιπτώσεις αποχωρούντων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, ούτως ώστε να αντανακλάται η υποχρέωση των αποχωρούντων για απάμβλυνση της απώλειας.
- 3.4. Η Επιτροπή θα συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Αμοιβών που θα υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στους μετόχους της Εταιρείας καθώς και το μέρος της Έκθεσης περί Εταιρικής Διακυβέρνησης που αναφέρεται στις αμοιβές των Διοικητικών Συμβούλων, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις διατάξεις του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου.

#### **B.4. Όροι Εντολής της Επιτροπής Ελέγχου**

- 4.1. Ο ρόλος της Επιτροπής είναι η βοήθεια προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην εποπτεία της ποιότητας και ορθότητας των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας, της τήρησης των νομικών και διοικητικών κανονισμών, της εξέτασης του επαγγελματικού επιπέδου των ελεγκτών, της ελεγκτικής εργασίας και της ανεξαρτησίας τους, και της απόδοσης του εσωτερικού ελέγχου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου πρέπει να έχει εμπειρία στα Λογιστικά ή στα Χρηματοοικονομικά.
- 4.2. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η πλειοψηφία των μελών πρέπει να είναι μη Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι.
- 4.3. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της Επιτροπής είναι:
- α. Η αξιολόγηση του επιπέδου του εσωτερικού ελέγχου.

- β. Η επιθεώρηση όλων των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.
- γ. Η παροχή εισηγήσεων και συστάσεων για βελτίωση του διαχειριστικού ελέγχου.
- δ. Η επιθεώρηση εγκυκλίων, εκθέσεων οικονομικού περιεχομένου ή άλλων πληροφοριών σχετικά με τα δικαιώματα των Μετόχων προ της αποστολής των προς αυτούς.
- ε. Η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με το διορισμό και την αμοιβή των εξωτερικών ελεγκτών.
- στ. Η ευθύνη για τις σχέσεις της Εταιρείας με τους εξωτερικούς ελεγκτές γενικά, συμπεριλαμβανομένης και της συζήτησης για το προσωπικό των ελεγκτών που θα είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της Εταιρείας.
- ζ. Η επιθεώρηση της έκτασης και αποτελεσματικότητας του ελέγχου ως επίσης και της ανεξαρτησίας και αποτελεσματικότητας των εξωτερικών ελεγκτών.
- η. Ο χειρισμός των παρατηρήσεων/εισηγήσεων των ελεγκτών σχετικά με τη διαχείριση της Εταιρείας, την ετοιμασία και παρουσίαση των οικονομικών της καταστάσεων και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- θ. Συζήτηση με τη διεύθυνση και τους Εξωτερικούς Ελεγκτές της πολιτικής για τη διαχείριση και αξιολόγηση του επιχειρηματικού κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων και των κυριότερων οικονομικών κινδύνων της Εταιρείας και των μέτρων που λαμβάνονται από τη Διεύθυνση για την παρακολούθηση και τον περιορισμό τους.
- ι. Η υποβολή ετησίως αναφοράς στο Διοικητικό Συμβούλιο που να περιλαμβάνει:
  - ι. Το ποσό των ελεγκτικών και συμβουλευτικών αμοιβών που πληρώνονται από την Εταιρεία και τις θυγατρικές της στους Ελεγκτές της Εταιρείας.
  - ii. Την ανάθεση στους Ελεγκτές συμβουλευτικών καθηκόντων εφόσον κρίνεται ουσιώδης είτε με βάση τη σημασία του ζητήματος για την Εταιρεία και τις θυγατρικές της, είτε με βάση το ποσό της σχετικής προς τους Ελεγκτές αμοιβής.
- ια. Η επίβλεψη των διαδικασιών επιλογής από τον Οικονομικό Διευθυντή των λογιστικών αρχών (Accounting Policies) και λογιστικών υπολογισμών (Accounting Estimates) για τις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας.
- ιβ. Σύνταξη, με τη βοήθεια του λειτουργού Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, Έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου περί Εταιρικής Διακυβέρνησης για περίληψη στην Ετήσια Έκθεση της Εταιρείας.
- ιγ. Η επιθεώρηση των συναλλαγών της Εταιρείας που αναφέρονται στην παράγραφο Α.1.2. (ζ) του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι γίνονται στα πλαίσια της συνήθους εμπορικής τακτικής (arm's length)

#### **B.5. Όροι Λειτουργού Συμμόρφωσης**

Ο Λειτουργός Συμμόρφωσης είναι ο αρμόδιος για την εφαρμογή του Κώδικα. Στην άσκηση των καθηκόντων του θα μπορεί να διαβουλευτεί με τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και να συμβουλευτεί τους εσωτερικούς και εξωτερικούς συμβούλους της Εταιρείας, ανάλογα με την περίπτωση. Οι διοικητικοί σύμβουλοι θα μπορούν να απευθύνονται στον Λειτουργό Συμμόρφωσης και να βεβαιώνονται ότι βρίσκονται και ενεργούν σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κώδικα. Οι διοικητικοί σύμβουλοι που πληροφορούνται ή που υποψιάζονται ότι έχει εμφανιστεί ή ότι είναι πιθανό να εμφανιστεί παραβίαση του Κώδικα πρέπει αμέσως να ενημερώνουν σχετικά τον Λειτουργό Συμμόρφωσης.

#### **B.6. Όροι Εντολής Υπεύθυνων Επικοινωνίας**

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας θα ενεργεί με σκοπό:

1. Να διασφαλίζεται διαρκής ευχερής επικοινωνία με όλους τους μετόχους.
2. Να δίδονται στους μετόχους συνεχώς και έγκαιρα, έγκυρες και ακριβείς πληροφορίες για ουσιώδεις αλλαγές στην Εταιρεία που αφορούν την οικονομική της κατάσταση, την απόδοσή της, τα περιουσιακά της στοιχεία και τη διακυβέρνησή της.
3. Να παροτρύνονται οι μέτοχοι να έχουν μεγαλύτερη συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις και στις εργασίες τους και να δίνεται σε αυτούς η ευκαιρία να εκφράζουν τις απόψεις τους σε διάφορα θέματα που επηρεάζουν την Εταιρεία.
4. Όπου κρίνεται σκόπιμο από το Διοικητικό Συμβούλιο, να διοργανώνονται συναντήσεις, ημερίδες, σεμινάρια, διαλέξεις για την επιπλέον ενημέρωση των επενδυτών.

5. Να υπάρχει παρουσία και συμμετοχή της Εταιρείας σε συνεντεύξεις τύπου, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες που τυχόν να διοργανώνει το Χρηματιστήριο στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

Οι Υπεύθυνοι Επικοινωνίας θα πρέπει να είναι γνώστες της χρηματοοικονομικής κατάστασης και της στρατηγικής ανάπτυξης της Εταιρείας και ενήμεροι των ουσιαστικών εξελίξεων στην Εταιρεία.

## II. ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ – Η Εφαρμογή του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης

### A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

#### A.1. Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά το έτος 2007 συνήλθε σε 15 συνεδριάσεις. Οι τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είχαν προγραμματισθεί κατά την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα. Η Διεύθυνση της Εταιρείας γνωρίζει το πρόγραμμα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εφ' όσον τούτο κριθεί συμβουλευσιμο. Ο Οικονομικός Διευθυντής και ο Διευθυντής Ανάπτυξης Εργασιών του Συγκροτήματος παρευρίσκονται κατά κανόνα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι διοικητικοί σύμβουλοι κατέχουν θέσεις και σε άλλα διοικητικά συμβούλια. Εκτός αν διαφορετικά ρητά αναφέρεται, η κατοχή θέσης σε άλλα διοικητικά συμβούλια δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του διοικητικού συμβουλίου.

Η αποκλειστική αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου καλύπτει όλα τα ζητήματα της πρόνοιας Α.1.2. του Κώδικα.

Οι διοικητικοί σύμβουλοι, για καλύτερη άσκηση των καθηκόντων τους, μπορούν να λαμβάνουν ανεξάρτητες επαγγελματικές συμβουλές με έξοδα της Εταιρείας, εφόσον ενημερώσουν σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι διοικητικοί σύμβουλοι έχουν πρόσβαση στις συμβουλές και στις υπηρεσίες της Γραμματείας της Εταιρείας.

Εκτιμάται ότι η κρίση των διοικητικών συμβούλων είναι αμερόληπτη και ανεξάρτητη και λαμβάνεται με γνώμονα τα συμφέροντα της Εταιρείας και κατ' επέκταση των μετόχων της.

Δεν υπάρχει ιδιαίτερο πρόγραμμα επιμόρφωσης των διοικητικών συμβούλων αναφορικά με τις νομοθεσίες για το Χρηματιστήριο και τις Εταιρείες. Γίνεται ωστόσο ενημέρωση τόσο για τις βασικές πρόνοιες που διέπουν την ιδιότητα και τη λειτουργία των διοικητικών συμβούλων δημοσίων εταιρειών όσο και για τις από καιρού σε καιρό σχετικές τροποποιήσεις.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ασκούνται συλλογικά και εκτελούνται με εξουσιοδότηση που παρέχεται στον Διευθύνοντα Διοικητικό Σύμβουλο.

Η διευθυντική στελέχωση θεωρείται η σπονδυλική στήλη της επιχείρησης της Εταιρείας και η διαδικασία εργοδοσίας ακολουθεί ορθολογικά κριτήρια με στόχο την εύρεση του καλύτερου υπό τις περιστάσεις.

#### A.2. Ισορροπία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη (Αδάμος Αδαμίδης, Βαρνάβας Ειρήναρχος, Σπαρσής Μοδέστου, Αριστόδημος Αναστασιάδης, Κυριάκος Φιάκκας, Τάκης Κληρίδης και Νίκος Μιχαηλάς), εκ των οποίων οι Αδάμος Αδαμίδης, Σπαρσής Μοδέστου, Τάκης Κληρίδης και Νίκος Μιχαηλάς) είναι μη Εκτελεστικοί διοικητικοί σύμβουλοι.

Με βάση τα κριτήρια του Κώδικα εκ των μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων οι Σπαρσής Μοδέστου, Τάκης Κληρίδης και Νίκος Μιχαηλάς είναι Ανεξάρτητοι διοικητικοί σύμβουλοι. Από τους μη Εκτελεστικούς διοικητικούς συμβούλους ο Αδάμος Αδαμίδης είναι εταίρος στον οίκο των νομικών συμβούλων της Εταιρείας και μέλος του διοικητικού συμβουλίου του Γραμματέα της Εταιρείας. Πρόεδρος της Εταιρείας είναι ο Αδάμος Αδαμίδης και Πρώτος Εκτελεστικός Διευθυντής ο Αντιπρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Βαρνάβας Ειρήναρχος.

Δεν υπήρξαν προβλήματα μεταξύ Μετόχων και Εταιρείας και δεν έγιναν οποιοσδήποτε αναφορές στον Αξιοματούχο Αναφοράς για επίλυση σχετικών ζητημάτων.

### **A.3. Παροχή Πληροφοριών**

Υπήρξε τακτική ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της Εταιρείας. Οι διοικητικοί σύμβουλοι ενημερώνονται για τα προς συζήτηση στοιχεία πριν από τις συνεδρίες.

Οι εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται με βάση την ημερήσια διάταξη που καταρτίζεται ύστερα από συνεννόηση του Προέδρου με τον Διευθύνοντα Διοικητικό Σύμβουλο και τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και αποστέλλεται από τη Γραμματεία τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία. Πέραν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τις συνεδρίες του, επιλαμβάνεται και ζητημάτων που μπορεί να εγερθούν από τους διοικητικούς συμβούλους μετά τον καταρτισμό της ημερήσιας διάταξης.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίας συντάσσονται και αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από την ημερομηνία της επόμενης συνεδρίας και μετά την έγκρισή τους υπογράφονται από όλους τους διοικητικούς συμβούλους που ήταν παρόντες στη συνεδρία που αφορούν.

### **A.4. Διορισμοί στο Διοικητικό Συμβούλιο**

Η σύνθεση της Επιτροπής Διορισμών παρατίθεται στο Μέρος I.A.2. της έκθεσης αυτής. Η πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής Διορισμών είναι μη Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι και πρόεδρος της είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Οι Όροι Εντολής της Επιτροπής Διορισμών παρατίθενται στο Μέρος I.B.2.

### **A.5. Επανεκλογή**

Σύμφωνα με το άρθρο 94 του Καταστατικού της Εταιρείας σε κάθε ετήσια Γενική Συνέλευση το 1/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αποχωρεί εκ περιτροπής. Τα αποχωρούντα εκ περιτροπής μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και προσφερόμενα για επανεκλογή κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση του 2008 είναι οι Αριστόδημος Αναστασιάδης και Κυριάκος Φιάκκας.

Ο Αριστόδημος Αναστασιάδης είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου από τις 10/04/2000. Γεννήθηκε στη Λευκωσία το 1960. Το 1980 αποφοίτησε από το Ανώτερο Τεχνολογικό Ινστιτούτο Κύπρου και στη συνέχεια σπούδασε Electrical Engineering με ειδίκευση στη ψηφιακή επικοινωνία στο Πανεπιστήμιο του Michigan – Ann Arbor. Παρακολούθησε διάφορα μαθήματα για διοίκηση και είναι κάτοχος πτυχίου Management από το Πανεπιστήμιο Henley. Το 1985 ίδρυσε την εταιρεία Set Ltd η οποία δραστηριοποιούταν στον τομέα του data communication. Παράλληλα, το 1987, εργαζόταν στην εταιρεία Swift ως senior regional network consultant για τις περιοχές της Μέσης Ανατολής και των Βαλκανίων. Το 1999 επικέντρωσε τις δραστηριότητες του στη Set Ltd την οποία πώλησε το 2000 στη Logicom. Η Set Ltd μετονομάστηκε σε eNet Solutions Ltd.

Ο Κυριάκος Φιάκκας είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου από τις 09/01/2002. Γεννήθηκε στην Αμμόχωστο το 1956. Σπούδασε computer science στο Leicester University από όπου αποφοίτησε με έπαινο το 1981. Το 1984 ίδρυσε την εταιρεία Cyscom Computer Products Ltd η οποία δραστηριοποιούταν στον τομέα λογιστικών λογισμικών προγραμμάτων. Το 1992 η Cyscom Computer Products Ltd έγινε πλήρης θυγατρική εταιρεία της Coopers & Lybrand και ο κ. Φιάκκας έγινε συντάιρος στην Coopers & Lybrand. Το 2000, όταν η Cyscom αποκτήθηκε από την GlobalSoft, πήρε τη θέση διοικητικού συμβούλου στη GlobalSoft από την οποία παραιτήθηκε το 2001. Από το 2002 εργάζεται στην Εταιρεία με τομέα ευθύνης το Τμήμα Λογισμικών Προγραμμάτων.

## **B. ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

### **B.1. Διαδικασία**

Η σύνθεση της Επιτροπής Αμοιβών παρατίθεται στο Μέρος I.A.3. της έκθεσης αυτής. Τα μέλη της Επιτροπής είναι μη Εκτελεστικοί και Ανεξάρτητοι διοικητικοί σύμβουλοι και δεν έχουν οποιονδήποτε επιχειρηματική ή άλλη σχέση που θα μπορούσε να επηρεάσει ουσιαστικά την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι Όροι Εντολής της Επιτροπής Αμοιβών παρατίθενται στο Μέρος I.B.3.

### **B.2. Το ύψος και η σύνθεση των αμοιβών**

Οι αμοιβές των Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων ήταν οι ακόλουθες:

Οι τρεις Εκτελεστικοί διοικητικοί σύμβουλοι αμείβονται με ποσά μεταξύ £50.000 (€85.430,07) και £100.000 (€170.860,14) περιλαμβανομένων και των αμοιβών από εταιρείες που ανήκουν στο συγκρό-

τημα Εταιρείας. Σε αυτούς παρέχεται πρόσθετο ωφέλημα που κυμαίνεται μεταξύ £12.000 και £15.000 για τον καθένα.

Στους Εκτελεστικούς διοικητικούς συμβούλους διατίθεται αυτοκίνητο και καλύπτονται τα σχετικά έξοδα. Οι Εκτελεστικοί διοικητικοί σύμβουλοι είναι ενταγμένοι στο Ταμείο Προνοίας και στα Σχέδια Δικαιωμάτων Επιλογής Μετοχών ή άλλων Φιλοδωρημάτων που ισχύουν εκάστοτε για το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας αλλά δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και στις επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου. Δεν υπήρξαν κατά το 2007 και δεν υπάρχουν Σχέδια Δικαιωμάτων Επιλογής ή Προαίρεσης σε ισχύ. Οι Εκτελεστικοί διοικητικοί σύμβουλοι δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και στις Επιτροπές του Κώδικα. Οι συνολικές απολαβές και τα πρόσθετα ωφέληματα για τον καθένα Εκτελεστικό διοικητικό σύμβουλο δεν διαφοροποιούν την κατηγορία αμοιβών που προαναφέρεται.

Η συμφωνία εργοδοσίας του Βαρνάβα Ειρήναρχου ανανεώθηκε και ισχύει μέχρι 31/12/2008.

Η συμφωνία εργοδοσίας του Αριστόδημου Αναστασιάδη ανανεώθηκε και ισχύει μέχρι 31/03/2009.

Η συμφωνία εργοδοσίας του Κυριάκου Φιάκκα ανανεώθηκε και ισχύει μέχρι 31/12/2008.

Η αμοιβή των μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων για τη συμμετοχή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζεται από την Ετήσια Γενική Συνέλευση. Η αμοιβή του Προέδρου καθορίστηκε, κατά την ετήσια Γενική Συνέλευση του έτους 2004, σε ετήσιο εφ' άπαξ £7.500 πλέον £225 κατά συμμετοχή σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων σε £150 κατά συμμετοχή σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η αμοιβή των μη Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων για τη συμμετοχή τους στις Επιτροπές του Κώδικα, εκτός αν διαφορετικά αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, είναι ίση με την αμοιβή για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **B.3. Πολιτική Αμοιβών και Γνωστοποίηση**

Η πολιτική της Εταιρείας αναφορικά με τις αμοιβές των Εκτελεστικών διοικητικών συμβούλων και του άλλου διευθυντικού προσωπικού συνίσταται στον συσχετισμό των αμοιβών με την ατομική επίδοση και τη γενικότερη πρόοδο της Εταιρείας και την ανταγωνιστική σύγκριση σε σχέση με τις αμοιβές σε άλλες επιχειρήσεις προσόμοιας δραστηριότητας και ανάλογου μεγέθους.

Στα πλαίσια των παραμέτρων πολιτικής που προαναφέρονται, η Επιτροπή Αμοιβών επεξεργάζεται σχέδια κινήτρων και αμοιβών σε συνάρτηση με το σχέδιο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (που είχε ανατεθεί στους ειδικούς συμβούλους PriceWaterhouseCoopers). Τα σχέδια κινήτρων και αμοιβών αναμένεται να ολοκληρωθούν και να εφαρμοσθούν εντός του 2008.

Η έκθεση της Επιτροπής Αμοιβών εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται προς τους μετόχους της Εταιρείας για έγκριση ως μέρος της παρούσας και της Ετήσιας Έκθεσης.

## **Γ. ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

### **Γ.1. Οικονομικές Καταστάσεις**

Οι ανακοινώσεις, οι εκθέσεις και οι αναφορές της Εταιρείας, αντανακλούν την αληθινή εικόνα των δεδομένων και των εκτιμήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τον ουσιώδη χρόνο. Εκδίδονται ανακοινώσεις όπου θεσμικά απαιτείται και όπου κρίνεται συμβουλευσιμο για την έγκαιρη πληροφόρηση των μετόχων και του ευρύτερου επενδυτικού κοινού.

Η Εταιρεία προτίθεται να συνεχίσει να λειτουργεί ως δρώσα οικονομική μονάδα για τους επόμενους 12 μήνες.

### **Γ.2. Εσωτερικός Έλεγχος**

Δημιουργήθηκε και λειτουργεί Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, ο επικεφαλής του οποίου είναι προσοντούχος ελεγκτής (μέχρι 31/08/2007 ο Κυριάκος Καραολής, BBA (Hons) Cyprus College, μέλος του Association of Chartered Certified Accountants (FCCA), μέλος του Cyprus Institute of Certified Public Accountants και μέλος του Cyprus Institute of Internal Auditors, από 01/09/2007 ο Χριστόφορος Φωτίου, Μέλος του Association of Chartered Certified Accountants).

Οι διοικητικοί σύμβουλοι έχουν επιθεωρήσει τα συστήματα του εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας καθώς και τις διαδικασίες επαλήθευσης της ορθότητας, πληρότητας και εγκυρότητας των πληροφοριών που παρέχονται στους επενδυτές και βεβαιώνουν την αποτελεσματικότητά τους. Η επιθεώρησή που έγινε και η βεβαίωση που παρέχεται καλύπτει όλα τα συστήματα ελέγχου περιλαμβανομένων των χρηματοοικο-

νομικών και λειτουργικών συστημάτων καθώς και των συστημάτων συμμόρφωσης και διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν την επίτευξη των στόχων της εταιρείας σε σχέση με τα οποία εφαρμόζονται σχετικές διαδικασίες και ο εσωτερικός ελεγκτής έχει υποβάλει σχετική έκθεση.

Δεν έχει περιέλθει σε γνώση του Διοικητικού Συμβουλίου οποιαδήποτε παράβαση των Νόμων και Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

### **Γ.3. Σύνθεση της Επιτροπής Ελέγχου, Ελεγκτές και Συμμόρφωση με τον Κώδικα**

Η σύνθεση της Επιτροπής Ελέγχου παρατίθεται στο Μέρος 1.Α.4 της παρούσας έκθεσης. Δυο από τα τρία μέλη της Επιτροπής είναι μη Εκτελεστικοί και Ανεξάρτητοι διοικητικοί σύμβουλοι και δεν έχουν οποιανδήποτε επιχειρηματική ή άλλη σχέση που θα μπορούσε να επηρεάσει ουσιαστικά την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι Όροι Εντολής της Επιτροπής Ελέγχου παρατίθενται στο Μέρος 1.Β.4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου είναι μέλος του Διεθνούς Σώματος Λογιστών του Λονδίνου.

Δεν χορηγήθηκαν δάνεια ή εγγυήσεις σε διοικητικό σύμβουλο (ή σε συνδεδεμένα με αυτόν πρόσωπα με συγγένεια μέχρι πρώτου βαθμού ή στη σύζυγο ή σε εταιρείες όπου αυτός κατέχει πέραν του 20% των δικαιωμάτων ψήφου) της Εταιρείας ή των θυγατρικών της Εταιρείας εταιρειών είτε από την ίδια την Εταιρεία είτε από τις θυγατρική ή από συνδεδεμένη με την Εταιρεία εταιρεία και, με εξαίρεση τη συνήθη εμπορική πρακτική, δεν υπάρχουν ποσά εισπρακτέα από διοικητικό σύμβουλο ή συνδεδεμένο με αυτόν πρόσωπο όπως προαναφέρεται.

Κατά το 2007 η Επιτροπή συνήλθε σε έξι συνεδριάσεις.

Η Επιτροπή έχει εξετάσει τα ζητήματα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες των Ελεγκτών τις οποίες κρίνει επαρκείς καθώς και τις αμοιβές τους τις οποίες κρίνει εύλογες, και σχετική περί τα θέματα αυτά έκθεση έχει υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο. Οι Ελεγκτές και οντότητες που ανήκουν στο ίδιο συγκρότημα με του Ελεγκτές της Εταιρείας δεν παρέχουν σημαντικές συμβουλευτικές υπηρεσίες άλλες από τις υπηρεσίες Ελεγκτών.

Οι λογιστικές αρχές και οι λογιστικοί υπολογισμοί που ακολουθούνται κρίνονται ότι αποτελούν ικανοποιητικές ρυθμίσεις. Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης που σχετίζονται με τις εργασίες της.

Δεν υπήρξαν ουσιαστικές συναλλαγές της Εταιρείας ή των θυγατρικών ή συνδεδεμένων της Εταιρείας εταιρειών, οποιασδήποτε μορφής, στις οποίες διοικητικός σύμβουλος, ο Πρώτος Εκτελεστικός Διευθυντής, ανώτερο εκτελεστικό στέλεχος, γραμματέας, ελεγκτής, ή μεγαλομέτοχος της Εταιρείας που κατέχει άμεσα ή έμμεσα πέραν του 5% του εκδοθέντος μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας ή των δικαιωμάτων ψήφου, έχει άμεσα ή έμμεσα οποιοδήποτε ουσιαστικό συμφέρον.

Βεβαιώνεται ότι η Εταιρεία έχει τηρήσει τις διατάξεις του Κώδικα.

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε με τη βοήθεια του Λειτουργού Συμμόρφωσης.

## **Δ. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΕΤΟΧΟΥΣ**

### **Δ.1. Επικοινωνιακή χρήση της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης**

Για τη σύγκληση και τις εργασίες της ετήσιας γενικής συνέλευσης τηρήθηκαν οι νομικές και κανονιστικές διατάξεις και οι πρόνοιες του Κώδικα της Εταιρικής Διακυβέρνησης.

Ο διαδικαστικός χειρισμός κατά τις γενικές συνελεύσεις επιτρέπει, προκαλεί και στηρίζει τη συμμετοχή των μετόχων στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και στη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Οι μέτοχοι εφοδιάζονται με ικανοποιητικά στοιχεία και παρέχεται επαρκής χρόνος για διερεύνηση και πρόσθετες εξηγήσεις σε σχέση με ζητήματα που αφορούν μη συνήθεις εργασίες στις ετήσιες γενικές συνελεύσεις ή ζητήματα που αφορούν ημερήσια διάταξη έκτακτης γενικής συνέλευσης. Τόσο πριν όσο και μετά το πέρας των εργασιών των γενικών συνελεύσεων παρέχεται ευκαιρία για κατ' ιδίαν επικοινωνία και συζήτηση των μετόχων με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τους άλλους αξιωματούχους και τα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας.

### **Δ.2. Ισότιμη Μεταχείριση Μετόχων**

Όλο το εγκεκριμένο και όλο το εκδομένο κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε συνήθεις μετοχές και δεν υπάρχουν μέτοχοι που κατέχουν οποιουσδήποτε τίτλους με διαφοροποιημένα δικαιώματα σχετικά με την άσκηση του δικαιώματος ψήφου ή τη συμμετοχή στα κέρδη της Εταιρείας. Κατά την ψηφοφορία κατά μετοχή κάθε μέτοχος δικαιούνται σε μια ψήφο για κάθε μετοχή που κατέχει.



Απαιτούνται σχετικές εξουσιοδοτήσεις σε περίπτωση συμμετοχής σε γενική συνέλευση μέσω αντιπροσώπου και προτείνονται σχετικοί τύποι που συνάπτονται στην πρόσκληση.

Οι προσκλήσεις αποστέλλονται μέσα στις επιβαλλόμενες από τον νόμο προθεσμίες. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει θέματα που προτείνονται από τους μετόχους και επιτρέπει την εγγραφή τους στην ημερήσια διάταξη.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα εκτελεστικά διευθυντικά στελέχη γνωρίζουν την υποχρέωσή τους, τηρουμένων των συνεχών υποχρεώσεων για άμεση ανακοίνωση, για γνωστοποίηση πληροφοριών προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προς τους μετόχους μέσω της ετήσιας έκθεσης και των λογαριασμών της Εταιρείας, σχετικά με οποιοδήποτε ίδιο ουσιαστικό συμφέρον που ενδέχεται να προκύψει από συναλλαγές της Εταιρείας που εμπίπτουν στα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτά της Εταιρείας ή συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών που ανακύπτει από την άσκηση των καθηκόντων τους.

Οι πληροφορίες που αφορούν την Εταιρεία παρέχονται δίκαια, έγκαιρα και χωρίς κόστος προς όλους τους μετόχους.

Λειτουργεί ιστοσελίδα της Εταιρείας η οποία παρέχει πληροφόρηση για τις σημαντικές εξελίξεις των εργασιών της Εταιρείας περιλαμβανομένων και των ανακοινώσεων στο Χρηματιστήριο καθώς και τη δυνατότητα προσωπικής επικοινωνίας με τους Αξιωματούχους Επικοινωνίας.

Οι ανακοινώσεις, οι εκθέσεις και οι αναφορές της Εταιρείας παρέχουν έγκαιρες και ακριβείς πληροφορίες για τις ουσιώδεις αλλαγές που αφορούν το Συγκρότημα και τις επιχειρήσεις που διεξάγει περιλαμβανομένων των ζητημάτων που αφορούν τις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, τους σκοπούς και τις δραστηριότητες, αν έχουν διαφοροποιηθεί, τους κύριους μετόχους και τα δικαιώματα ψήφου, τους ουσιώδεις προβλέψιμους κινδύνους, τα ουσιώδη ζητήματα που αφορούν τους υπαλλήλους (αναβάθμιση και αναδιάρθρωση του προσωπικού) και τους μετόχους, τη δομή της διακυβέρνησης και τις πολιτικές και τις μη συνήθεις συναλλαγές της Εταιρείας.

28 Μαρτίου, 2008

Με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου

*Adaminco Secretarial Limited*

Γραμματέας της Logicom Public Limited